

İHSAN DOĞRAMACI BİLKENT ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ YAZILIMLARI

STARS Veritabanı

Üniversitenin tüm akademik bilgilerini kapsayan STARS veri tabanının içerdiği önemli bilgiler;

- Fakülteler ve yüksekokullara ait tanımlar,
- Bölümler, bölümlere ait eğitim programları, eğitim programlarına ait müfredat tanımları,
- Bölümlere ait dersler, derslerin haftalık programları, derslerdeki değerlendirme bileşenleri, ders işleme kaynakları, ders kitapları,
- Öğrencilere ait kimlik bilgileri ve öğrencilerin takip ettiği programlar,
- Öğrencilerin takip ettikleri programların müfredatları, müfredatlarında almış oldukları dersler, almaları beklenen dersler,
- Öğrencilerin not dökümleri, dönemlik başarı durumları,
- Öğrencilere ait izin ve ceza kayıtları,
- Öğrencilerin ara sınavları, ara sınavlardan aldıkları notlar,
- Öğrencilerin ders devam çizelgeleri,
- Öğrencilerin hastalık rapor kayıtları,
- Zoom üzerinden yapılan çevrim içi derslere ve sınavlara katılım log kayıtlarıdır.

Öğrenciler STARS veri tabanına, SRS modülünü kullanarak erişirler. Her öğrenci müfredatının ne kadarlık kısmını tamamladığını, önümüzdeki dönemlerde alması gereken dersleri, derslere ait sınavların tarihlerini ve bu sınavlardan aldığı notları SRS modülünden görebilir. Eğitimin uzaktan sürdürüldüğü dönemlerde, öğrencilerin çevrim içi derslere ve çevrim içi sınavlara SRS modülü üzerinden katılabilmeleri sağlanmıştır.

SRS modülü mevcut bilgileri gösteriminin yanı sıra öğrencinin akademik takvime göre yapması gereken başvuruları gerçekleştirebilmesi için de servisler içermektedir. Hazırlanan programlar uzman servisler olarak düzenlenmiş olup, öğrenciyi doğru kararlar verebilmesi için yönlendirmektedir.

Fakülteler ve bölümler STARS sistemine DAIS modülü ile erişebilmektedirler. DAIS modülünden yeni ders açılması, derslere ait bilgilerin güncellenmesi, sınav tanımlanması gibi işlemler yapılmaktadır. DAIS modülü öğrencilerin başarı durumlarının takip edilmesi, açılması gereken derslere olacak taleplerin tahmin edilebilmesi, derslerin başarı durumlarının takip edilebilmesi için çok sayıda rapor içermektedir.

Öğretim elemanları STARS veri tabanına, AIRS modülünü kullanarak erişmekte, vermekte oldukları dersler için sınıf listesi dökümü, sınav tanımlama, sınav notu girişi, devam durumu kaydı ve dönem sonu not verme işlemlerini yürütmektedirler. Ayrıca danışmanı oldukları öğrencilerin izlenmesi için gerekli olan bilgilere erişimleri de AIRS modülü ile sağlanmaktadır.

Sınav veya ders dışı diğer aktivitelerin planlanması için Sınav ve Aktivite Rezervasyonu sistemi mevcuttur. Bu sisteme öğretim elemanları AIRS modülünden erişebilmektedir. Dersin bütün şubeleri veya seçilmiş ders şubeleri bazında, öğrencilerin ders, sınav veya diğer aktiviteleriyle

çakışmayacak şekilde yeni sınav veya aktivite oluşturulabilmektedir. Dersliklerin verimli kullanımını sağlamak için oluşturulan sınav veya aktivitelere derslik ataması fakültelerde görevli çalışanlar tarafından yapılmaktadır.

Öğrenci İşleri Müdürlüğü (ÖİM)'ne özel olarak hazırlanmış STARS:EXE modülü ile öğrencilere ait her türlü güncelleme işlemleri yapılabilmektedir. ÖİM için öğrencilerin her türlü akademik bilgilerini, ücret ödemelerini takip edebilecekleri raporlar hazırlanmıştır.

Öğrencilerin ders kayıtlarını yapabilmeleri için ORS modülü hazırlanmıştır. ORS modülü, yönetmeliği tam olarak uygulayarak alınan derslerin yönetmeliğe ve müfredatlara uygun olmasını sağlamaktadır. Alınan dersler anında öğrencilerin müfredatlarına işlenmektedir.

Lisansüstü öğrencilerin akademik durumlarının takibi için GREASE modülü hazırlanmıştır. Enstitüler lisansüstü öğrencilerin ders dışı sınavlarını, jürilerini, tez izleme komitelerini ve komite toplantı sonuçlarını bu modül ile takip etmektedir.

Lisansüstü öğrencilerin burs ödemelerinin takibi de GREASE-SSM modülü ile yapılmaktadır. Bölümler kendilerine verilen bütçe içinde kalarak burs ödeme taleplerini bu modül ile oluşturmakta olup, modül yasal sınırlamaları uygulamaktadır. Modül aynı zamanda her ayın başında bursların otomatik olarak öğrencilerin banka hesaplarına aktarılmasını sağlamaktadır.

İngilizce Hazırlık Programı'na devam eden öğrencilerin durumlarını takip etmek için BUSEL modülü hazırlanmıştır. BUSEL modülünün SRS ile bağlantısı vardır. İngilizce Hazırlık Programı öğrencileri aldıkları dersleri, ders programlarını ve notlarını SRS'den takip edebilmektedir. Öğrencilerin katıldıkları sınavlar optik formlarla değerlendirilmekte ve sınav sonuçları SRS'den öğrencilere ilan edilmektedir.

BAIS Veritabanı

BAIS veritabanı çalışanlarla ilgili bilgilerin takip edilmesi için hazırlanmıştır. Çalışanların özlük kayıtları, sigorta bilgileri ve izin bilgileri takip edilmektedir. Fazla mesai puantaj girişleri birimler tarafından çevrim içi ve yasal sınırlar uygulanarak kaydedilmekte, bu bilgiler bordro sistemine aktarılarak çalışanların aylık maaş bordroları hesaplanmaktadır.

Çalışanlar BAIS sisteminden yıllık ve mazeret izin taleplerini çevrim içi olarak oluşturmakta, izin talepleri çalışanların yöneticileri tarafından sistem üzerinden onaylanmaktadır. İzin takip sistemi, yıllık izin haklarını ve kullanımlarını takip etmekte, her çalışanın yıllık iznini kullanmasını sağlamak için otomatik izin planlaması yapmaktadır. Otomatik izin planlaması akademik personel için Ağustos ayında idari personel için ise birimlerin ihtiyaçlarına göre düzenlenebilen tarih aralıklarında yapılmaktadır.

Öğrenci Çalışma Programı'na (ÖÇP) başvuran öğrencilerin görevlendirilmesi ve aylık puantaj girişleri ilgili birimler tarafından yapılmaktadır. ÖÇP sözleşmesi yapan öğrencilerin SGK'ya bildirim için bilgiler BAIS üzerinden derlenmektedir. Öğrencilere yapılacak ödemeler aylık puantaj girişlerine göre BAIS sistemi tarafından hesaplanıp öğrencilerin banka hesaplarına aktarımı sağlanmaktadır.

BAIS veritabanı kapsamında demirbaş kayıtlarının takibi, çalışanlara ve öğrencilere elektronik posta ile duyuruların gönderilmesi gibi alt servisler bulunmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Üniversite kurum dışı yazışmalarını EBYS sistemi üzerinden yürütmektedir. Aynı sistem bilahare kurum içi yazışmaların elektronik ortamda yürütülmesi için de kullanılmaktadır.

Araştırma Veritabanı

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak verilerin toplanması öncelikle yıllık öğretim elemanı değerlendirme formlarının toplanarak Akademik İşler Rektör Yardımcılığı (AİRY) bünyesinde elektronik ortamda işlenmesi ile yapılmaktadır. Bu veriler başlıca;

- Öğretim elemanı tarafından yapılan yayınları,
- Kitap ve/ya kitap bölümlerini,
- Atıf sayılarını,
- Alınan ödülleri,
- Gerçekleştirilen sergileri, sanatsal faaliyetleri, sanatsal ürünleri,
- Alınan patentleri,
- Verilen seminer, çalıştay ve dersleri,
- Konferansları ve konferans bildirilerini,
- Araştırma projelerini kapsamaktadır.

Yukarıdaki verilerin dışında öğretim elemanlarının yaptıkları projeler ve projelerin mali bilgileri de Akademik İşler Rektör Yardımcılığı, Teknoloji Transfer Ofisi ile Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Birimi tarafından izlenmektedir.

Mezun Veritabanı

Mezunlara ilişkin verilerin toplanması, öğrencilerin mezuniyetinin kesinleşmesinin ardından verilerin Öğrenci İşleri Veri Tabanı'ndan, Kariyer ve Mezunlar Ofisi Veri Tabanı'na aktarılması ile başlamaktadır. Kariyer ve Mezunlar Ofisi Veri Tabanı'na alınan mezun bilgileri belirli aralıklarla güncellenmektedir. Bu veri tabanında mezunun iletişim bilgileri ile iş ve sektör bilgileri yer almaktadır. Mezunlar isterlerse kendilerine ait iletişim bilgilerini şifreleriyle giriş yaparak güncelleyebilmektedirler.

Öneri ve Sorun Bildirme Kanalları

Üniversite çalışanlarının ve öğrencilerin fikirlerini, önerilerini ve sorunlarını bildirebilmeleri için yazılı dilekçe kanalı yanı sıra, kullanımı kolay olan e-posta kanalları oluşturulmuştur. E-posta kanalları akademik konular ve alınan hizmetlerle ilgili olacak şekilde iki ayrı gruba ayrılmıştır. E-posta bildirimlerine ek olarak öğrenciler SRS modülünden sorun kategorisi de belirterek bildirimde bulunabilmektedir. Bu bildirimler de görevli personel tarafından incelenerek sonuçlandırılmaktadır.

Akademik iletişim kanalları bölümlere ve fakültelere ait e-posta adresleriyle stars@bilkent.edu.tr ve oim@bilkent.edu.tr e-posta adreslerinden oluşur. Bu adreslere gelen

öneriler değerlendirilip öneri sahibine bilgi verilir. Bildirilen sorunlar da incelenerek bir sonuca bağlanır ve istek sahibine sonuç bildirilir.

stars@bilkent.edu.tr ve oim@bilkent.edu.tr e-posta adreslerine gelen e-posta bildirimlerini yapay zeka uygulamalarıyla doğrudan ilgili kişilere yönlendirmek için bir çalışma başlatılmıştır. Bu proje ile çalışanların kendilerini doğrudan ilgilendirmeyen e-posta mesajlarını okumaları önlenerek çalışan verimliği artırılacaktır.

Hizmet odaklı iletişim kanalları ise hizmet türüne göre ayrılmıştır. Tablo.A.3.1’de yer alan hizmet birimleri e-posta kanallarından gelen öneri ve sorunları incelemekte ve sonuca bağlamaktadır.

Birim Adı	E-Posta Kanalı
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	yitdb@bilkent.edu.tr
Ahımlar Müdürlüğü	alm@bilkent.edu.tr
Bilgisayar Merkezi	hotline@bilkent.edu.tr
	bcc@bilkent.edu.tr
Çevre Düzenleme ve Koruma Müdürlüğü	cevre@bilkent.edu.tr
Destek ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	ulasim@bilkent.edu.tr
	destek@bilkent.edu.tr
Kafeteryalar İşletmesi Müdürlüğü	kafemud@bilkent.edu.tr
Lojman İşletmeleri Müdürlüğü	lim@bilkent.edu.tr
Yurtlar Müdürlüğü	yurt@bilkent.edu.tr
Sivil Savunma ve Güvenlik Müdürlüğü	ssgm@bilkent.edu.tr

Tablo.A.3.1. Bilkent Üniversitesi Hizmet Birimleri ve E-posta Kanalları